

П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОМСКИЙ КАДЕТСКИЙ ВОЕННЫЙ КОРПУС МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

«26» декабря 2020 г. № 440

г. Омск

Об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета

Руководствуясь Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», в связи с существенными изменениями условий финансовой и хозяйственной деятельности ФГКОУ «Омский кадетский военный корпус»,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2021 г. прилагаемую Учетную политику ФГКОУ «Омский кадетский военный корпус».

2. Всем должностным и материально-ответственным лицам ОКВК, ответственным за ведение хозяйственных операций, ведение бюджетного учета имущества и обязательств, обеспечить строгое исполнение Учетной политики.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2021 г. приказы:
от 21 ноября 2016 г. № 452 «Об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета ФГКОУ «Омский кадетский военный корпус»;
от 16 октября 2017 г. № 342 «О внесении изменений в Учетную политику»;
от 25 декабря 2017 г. № 466 «О внесении изменений в Учетную политику»;

от 15 марта 2018 г. № 128 «О внесении изменений в Учетную политику»;

от 1 декабря 2020 г. № 398 «О внесении изменений в Учетную политику».

4. Приказ довести до лиц в части их касающейся под роспись.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника корпуса (по тылу) Игошина В.Б. и начальника финансово-экономического отделения – главного бухгалтера Жаркомбаева А.М.

**НАЧАЛЬНИК ФГКОУ «ОМСКИЙ КАДЕТСКИЙ ВОЕННЫЙ
КОРПУС»**



В. Саликов

Выписка из Приложения
к приказу начальника ФГКОУ
«Омский кадетский военный корпус»
от «26» декабря 2020 г. № 440

**Выписка из Учетной политики
ФГКОУ «Омский кадетский военный корпус»**

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика ФГКОУ «Омский кадетский военный корпус» (далее - Учреждение) разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);

Федеральный закон от 6 декабря 2012 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н (далее - СГС "Основные средства");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 258н (далее - СГС "Аренда");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 274н (далее - СГС "Учетная политика");

Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 275н (далее - [СГС](#) "События после отчетной даты");

Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный приказом Минфина России от 27 декабря 2018 г. № 32н (далее - [СГС](#) "Доходы");

Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный приказом Минфина России от 30 декабря 2018 г. № 122н (далее - [СГС](#) "Влияние изменений курсов иностранных валют");

Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 277н (далее - [СГС](#) "Информация о связанных сторонах");

Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный приказом Минфина России от 28 декабря 2018 г. № 34н (далее - [СГС](#) "Непроизведенные активы");

Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный приказом Минфина России от 28 декабря 2018 г. № 37н (далее - [СГС](#) "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности") ;

Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный приказом Минфина России от 30 декабря 2018 г. № 124н (далее - [СГС](#) "Резервы") ;

Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный приказом Минфина России от 29 декабря 2018 г. № 145н (далее - [СГС](#) "Долгосрочные договоры") ;

Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный приказом Минфина России от 7 декабря 2018 г. № 256н (далее - [СГС](#) "Запасы") ;

Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный приказом Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 181н (далее - [СГС](#) "Нематериальные активы");

Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный приказом Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 184н (далее - [СГС](#) "Выплаты персоналу");

Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный приказом Минфина России от 30 июня 2020 г. № 129н (далее - [СГС](#) "Финансовые инструменты");

Единый **план** счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н (далее - Единый **план** счетов);

Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н (далее - **Инструкция** № 157н);

План счетов бюджетного учета, утвержденный приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н (далее - **План** счетов бюджетного учета);

Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н (далее - **Инструкция** № 162н);

Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - **Приказ** Минфина России № 52н);

Методические **указания** по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н) (далее - Методические **указания** № 52н);

Указание Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - **Указание** № 3210-У);

Указание Банка России от 9 декабря 2019 г. № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - **Указание** № 5348-У);

Методические **рекомендации** "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р (далее - Методические **рекомендации** № АМ-23-р);

Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28 сентября 2000 г. №

731 (далее - [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

[Инструкция](#) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н (далее - [Инструкция](#) № 191н);

[Приказ](#) Минфина России от 9 декабря 2016 г. № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 231н);

[Порядок](#) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные приказом Минфина России от 6 июня 2019 г. № 85н (далее - [Порядок](#) № 85н);

[Порядок](#) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный приказом Минфина России от 29 ноября 2017 г. № 209н (далее - [Порядок](#) применения КОСГУ, [Порядок](#) № 209н).

(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ)

1.2. Ответственными за организацию и ведение оперативного (материального) и бюджетного учета в Учреждении являются:

по организации учета и соблюдению законодательства Российской Федерации при выполнении хозяйственных операций – начальник ОКВК (далее - руководитель Учреждения);

по формированию Учетной политики – начальник финансово-экономического отделения – главный бухгалтер Учреждения (далее – главный бухгалтер);

по ведению оперативного (материального) учета, своевременному представлению полной и достоверной отчетности – заместитель руководителя Учреждения (по тылу);

по ведению бюджетного учета, своевременному представлению полной и достоверной бюджетной отчетности – главный бухгалтер.

Требования заместителя руководителя Учреждения (по тылу) и главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению необходимых документов и сведений являются обязательными для всех работников Учреждения.

За организацию и ведение учета в Учреждении отвечают заместители руководителя Учреждения (по учебной работе, по воспитательной работе, по инновационным образовательным технологиям, по тылу), руководители структурных подразделений Учреждения, лица, ответственные за сохранность имущества, и иные работники в соответствии с должностными и функциональными обязанностями.

(Основание: ст. 7-8 Закона № 402-ФЗ)

1.3. Порядок передачи документов и дел при смене начальника ОКВК (далее - руководителя), главного бухгалтера утверждается приказом по

Учреждению и организуется в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации.

(Основание: п. 14 Инструкции № 157н)

1.4. Бюджетный учет ведется с применением системы автоматизации бюджетного учета (программного продукта) «1С: Предприятие» (конфигурация «Бухгалтерия для бюджетных учреждений»).

Бюджетный учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется на основе упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения способом двойной записи на взаимосвязанных счетах бюджетного учета, обеспечивающим тождество данных аналитического и синтетического учета на 1-е число каждого месяца, всех хозяйственных операций в регистрах бюджетного учета.

(Основание: п. 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

1.5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

утвержденные приказом Минфина России № 52н;

утвержденные приказом Минфина России № 52н, с дополнительными реквизитами;

утвержденные Министерством обороны Российской Федерации и (или) уполномоченными органами военного управления;

самостоятельно разработанные, содержащие установленные частью 2 статьи 9 Закона № 402-ФЗ обязательные реквизиты.

При необходимости к обязательным реквизитам в первичный учетный документ могут вноситься дополнительные реквизиты (в связи с характером факта хозяйственной жизни, оформляемым данным документом, требованиями нормативных правовых актов, потребностями управления, технологией обработки учетной информации, др.).

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика", Методические указания № 52н)

1.6. Первичные учетные документы составляются в виде электронных документов, а в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях подписанных - простой либо квалифицированной электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

(Основание: ч. 5, 6 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", Методические указания № 52н)

1.7. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

(Основание: [п. 31](#) СГС "Концептуальные основы")

1.8. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

(Основание: [п. 31](#) СГС "Концептуальные основы")

1.9. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением № 1 к Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.10. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 2 к Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.11. С первичных (сводных) учетных документов, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

(Основание: [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы")

1.12. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

по унифицированным формам, утвержденным приказом Минфина России № 52н;

по унифицированным формам, утвержденным приказом Минфина России № 52н, с дополнительными реквизитами;

по формам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации и (или) уполномоченными органами военного управления;

по самостоятельно разработанным формам.

(Основание: [ч. 5 ст. 10](#) Закона № 402-ФЗ, [п. п. 23, 28](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 11](#) Инструкции № 157н, [Методические указания № 52н](#))

1.13. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, а в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях подписанных - простой либо квалифицированной электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе регистра бухгалтерского учета, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого регистра на бумажном носителе.

(Основание: [ч. 6, 7 ст. 10](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 11](#) Инструкции № 157н, [Методические указания № 52н](#))

1.14. С регистров бухгалтерского учета, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

(Основание: [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 19](#) Инструкции № 157н)

1.15. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату.

(Основание: п. 19 Инструкции № 157н)

1.16. Копии документов, их заверение и представление по принадлежности оформляются в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству в Вооруженных Силах Российской Федерации (ИД-2017), утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 4 апреля 2017 г. № 170.

(Основание: Методические указания № 52н)

1.17. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 3 к Учетной политике.

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.18. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с Положением, утверждаемым приказом руководителя не реже одного раза в год.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.19. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций имущества и обязательств, проводимых в соответствии с Порядком проведения инвентаризации имущества и обязательств в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденным приказом Министра обороны Российской Федерации от 16 октября 2010 г. № 1365, и отдельными приказами руководителя Учреждения.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.20. В графе 8 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается статус объекта учета по его наименованию.

(Основание: Методические указания № 52н)

1.21. В графе 9 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее наименованию.

(Основание: Методические указания № 52н)

1.22. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 4 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.23. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 5 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.24. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.25. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

1.26. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2. Основные средства

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

2.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства")

2.3. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования, могут объединяться в один инвентарный объект.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

2.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если это определено:

рекомендациями, содержащимися в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, при отсутствии в законодательстве Российской Федерации норм, устанавливающих сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации;

в случаях отсутствия информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя - на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;

гарантийного срока использования объекта;
срочков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от учреждений, государственных и муниципальных организаций.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

2.5. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются:

дорога и обстановка дороги (технические средства организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждение, разметка, направляющие устройства, светофоры, системы автоматизированного управления движением, сети освещения, озеленение и малые архитектурные формы);

комплекс конструктивно-сочлененных предметов – это один или несколько предметов одного или разного назначения, имеющих общие приспособления и принадлежности, общее управление, смонтированные на одном фундаменте, в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции в составе комплекса.

(Основание: п. 45 Инструкции № 157н, п. 10 СГС "Основные средства")

2.6. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

в эксплуатации;

в запасе;

на консервации;

получено во временное владение (пользование) (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);

передано во временное владение (пользование) (при операционной аренде);

получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);

передано в безвозмездное пользование (при операционной аренде);

передано по решению учредителя в пользование, при этом такая передача не порождает возникновение доходов.

(Основание: п. 7 СГС "Основные средства")

2.7. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 10 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 10-й знаки - порядковый номер объекта в группе (0001 - 9999).

(Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции № 157н)

2.8. Инвентарный номер наносится:

на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;

на объекты движимого имущества - штрихкодированием с использованием принтера (сканера) штрихкода, или на бумажном носителе.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

2.9. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

2.10. Аналитический учет вложений в основные средства ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

2.11. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции № 157н)

2.12. Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в учете по их справедливой стоимости, определяемой передающей стороной (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях.

В случае отсутствия сведений о стоимости актива, он отражается в учете по условной оценке, равной одному рублю. После того, как данные о стоимости передаваемого (получаемого) объекта станут доступны, его балансовая стоимость подлежит пересмотру.

(Основание: п. 26 СГС "Аренда")

2.13. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии конструктивно-сочлененных объектов, пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем (если они не являются отдельными объектами учета), связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.14. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных

средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: п. п. 19, 27 СГС "Основные средства")

2.15. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектования), увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

2.16. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

2.17. Переоценка основных средств проводится:

по решению Правительства Российской Федерации *(Основание: п. 28 Инструкции № 157н)*;

в случае отчуждения активов не в пользу организаций бюджетной сферы *(Основание: п. 29 СГС "Основные средства", п. 28 Инструкции № 157н)*.

2.18. При отражении результатов переоценки накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива.

(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")

2.19. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектовании) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем, вес, длина и др.).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.20. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (паспортов, технической документации, гарантийных талонов и т.п.), является лицо, осуществляющее учет основного средства.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.21. Безвозмездная передача, выбытие или поступление объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.22. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). В иных случаях частичная ликвидация объекта основных средств оформляется Актом о разборке (разделке,

демонтаже) объекта основных средств (автотранспортных средств, групп объектов основных средств (ф. по ОКУД 6002101), введенной в действие приказом Министра обороны Российской Федерации от 28 марта 2008 г. № 139.

(Основание: *Методические указания № 52н, п. 9 СГС "Учетная политика"*)

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: *п. 56 Инструкции № 157н*)

3.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

объект способен приносить экономические выгоды в будущем;

у объекта отсутствует материально-вещественная форма;

объект можно отделить от другого имущества (выделить);

объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

не предполагается последующая перепродажа данного актива;

имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;

имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: *п. п. 4, 6, 7 СГС "Нематериальные активы", п. 56 Инструкции № 157н*)

3.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: *п. 60 Инструкции № 157н*)

3.4. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: *п. 128 Инструкции № 157н*)

3.5. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 30, 31 СГС "Нематериальные активы")

3.6. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 61 Инструкции № 157н)

3.7. В отчетности отражаются данные об остаточной стоимости на начало и конец отчетного периода. При этом осуществляется их подразделение на созданные собственными силами объекты нематериальных активов и прочие, а также выделение лицензионных соглашений.

(Основание: п. 44 СГС "Нематериальные активы")

4. Непроизведенные активы

4.1. Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра), а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

(Основание: п. 6 СГС "Непроизведенные активы", п. 70 Инструкции № 157н)

4.2. Аналитический учет вложений в произведенные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

4.3. Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

объект не приносит экономических выгод;

объект не имеет полезного потенциала;

не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", п. 7 СГС "Непроизведенные активы")

4.4. Права временного использования объектов произведенных активов учитываются на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование".

(Основание: п. 77 Инструкции № 157н)

4.5. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

(Основание: *п. 36 СГС "Концептуальные основы", Письмо Минфина России от 27 октября 2015 г. № 02-05-10/61628*)

4.6. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

(Основание: *п. 71 Инструкции № 157н, п. 16 Инструкции № 162н*)

4.7. Затраты на реконструкцию, модернизацию объектов произведенных активов отражаются в составе расходов текущего периода.

(Основание: *п. 33 СГС "Непроизведенные активы"*)

5. Материальные запасы

5.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

(Основание: *п. 101 Инструкции № 157н, п. 8 СГС «Запасы»*)

5.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: *п. п. 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика"*)

5.3. Фактические расходы (транспортные, вознаграждения посреднических организаций и др.), формирующие первоначальную стоимость приобретенных материальных запасов, находящихся в пути, учитываются на счете 0 106 04 000.

(Основание: *п. 18 СГС "Запасы"*)

5.4. Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: *п. 128 Инструкции № 157н*)

5.5. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе вторсырья (дрова и дровоотходы, лом (цветных или черных) металлов, макулатура, ветошь, полученная от списания мягкого инвентаря)), отражается по справедливой стоимости, определяемой комиссией по поступлению и выбытию активов по каталожным ценам довольствующих органов военного управления или методом средних рыночных цен.

(Основание: *п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции № 157н*)

5.6. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: *п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции № 157н*)

5.7. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону ([ф. 0504205](#)).

(Основание: [п. 116 Инструкции № 157н](#))

5.8. Выдача подлежащих списанию с учета прямым расходом расходных материалов, запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ([ф. 0504210](#)), которая является основанием для их списания.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

6. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

6.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [Порядком](#) ведения кассовых операций.

(Основание: [Указание № 3210-У](#))

6.2. Кассовая книга ([ф. 0504514](#)) оформляется в электронном виде с применением системы автоматизации бюджетного учета (программного продукта) «1С: Предприятие» (конфигурация «Бухгалтерия для бюджетных учреждений»).

Лист кассовой книги, оформляемой с применением технических средств, распечатывается на бумажном носителе в конце рабочего дня в двух экземплярах. Нумерация листов осуществляется автоматически в хронологической последовательности с начала календарного года. Распечатанные на бумажном носителе листы кассовой книги подбираются, брошюруются ежемесячно, а в конце календарного года производится заверительная надпись. Заверительная надпись о количестве листов кассовой книги подписывается руководителем Учреждения и главным бухгалтером. Заверительная надпись скрепляется печатью Учреждения.

(Основание: [пп. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У](#), [п. 32 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 167 Инструкции № 157н](#))

6.3. Прием наличных денег в кассу Учреждения производится по квитанциям (форма по ОКУД 0504510). Полнота оприходования принятых по приходным кассовым ордерам наличных денег устанавливается путем сличения сумм, указанных в них, с записями в кассовой книге и с квитанциями (форма по ОКУД 0504510).

Квитанции (форма по ОКУД 0504510) изготавливаются в Учреждении, брошюруются в книжки формата А5 по 100 листов (50 листов квитанций и 50 листов копий квитанций), имеют серию «ОКВК» и порядковые номера от 00001 до 100000.

(Основание: [Указание № 3210-У](#))

6.4. Выдача наличных денег проводится по расходным кассовым ордерам (форма по ОКУД 0310002). Выдача наличных денег проводится по расходным кассовым ордерам, расчетно-платежным ведомостям, платежным ведомостям.

На фактически выданные суммы наличных денег по расчетно-платежной ведомости (платежной ведомости) оформляется расходный кассовый ордер (форма по ОКУД 0310002). В этом случае, строки расходного кассового ордера заполняются в следующем порядке:

в строке «Выдать» - «Расчетно-платежная ведомость» или «Платежная ведомость»;

в строке «Основание:» - Вид выплаты (например, «Стипендия»);

в строке «Приложение» - номер ведомости;

строки «Получил», дата и «Подпись» не заполнять.

(*Основание: Указание № 3210-У*)

6.5. В составе денежных документов учитываются:

почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;

топливные карты.

(*Основание: п. 169 Инструкции № 157н*)

6.6. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат.

(*Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"*)

7. Расчеты с дебиторами и кредиторами

7.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(*Основание: п. 220 Инструкции № 157н*)

7.2. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактами (договорами, соглашениями), заключенными в соответствии с Федеральным **законом** от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования в соответствии с контрактами (договорами, соглашениями) на основании бухгалтерской справки с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

(*Основание: п. 34 СГС "Доходы", Письмо Минфина России от 18 октября 2018 г. № 02-07-10/75014*)

7.3. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках Федеральным **законом** от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, отражается в учете при

признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

7.4. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

7.5. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).

(Основание: п. 218 Инструкции № 157н)

7.6. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

7.7. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 264 Инструкции № 157н)

7.8. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по каждому получателю.

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

7.9. Аналитический учет расчетов по выплате стипендий ведется по каждому получателю.

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

7.10. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

(Основание: Методические указания № 52н)

7.11. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

(Основание: п. 11 СГС "Доходы", п. 9 СГС "Учетная политика")

7.12. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

7.13. Создание резерва по сомнительной задолженности отражается путем уменьшения величины такой задолженности и относится на счет 0 401 10 173.

(Основание: п. 11 СГС "Доходы", Письмо Минфина России от 26 апреля 2019 г. № 02-07-10/31169)

8. Финансовый результат

8.1. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на: выплату отпускных за неотработанные дни отпуска.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

8.2. Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового.

(Основание: [п. 302 Инструкции № 157н](#))

8.3. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов: резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;

резерв для оплаты возникающих претензий и исков.

(Основание: [п. 302.1 Инструкции № 157н](#), [п. 6 СГС "Резервы"](#))

8.4. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 302.1 Инструкции № 157н](#))

8.5. Раздельный учет по видам доходов (расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года, ведется в порядке, установленном главным администратором средств бюджета.

(Основание: [п. 299 Инструкции № 157н](#))

9. Санкционирование расходов

9.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании: извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;

приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

протокола конкурсной комиссии;

бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 3 ст. 219 БК РФ](#), [п. 318 Инструкции № 157н](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

9.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;

исполнительного листа, судебного приказа;

налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

(Основание: *п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика"*)

9.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:
расчетно-платежной ведомости ([ф. 0504401](#));
расчетной ведомости ([ф. 0504402](#));
записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ([ф. 0504425](#));
бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#));
акта выполненных работ;
акта об оказании услуг;
акта приема-передачи;
договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
авансового отчета ([ф. 0504505](#));
справки-расчета;
счета;
счета-фактуры;
товарной накладной (ТОРГ-12) ([ф. 0330212](#));
универсального передаточного документа;
чека;
квитанции;
исполнительного листа, судебного приказа;
налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;
контракта в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями.

(Основание: *п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н*)

9.4. Аналитический учет операций по счету 050400000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений.

(Основание: *п. 150 Инструкции № 162н*)

10. Обесценение активов

10.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Решение о проведении такой проверки в иных случаях принимает руководитель Учреждения по представлению председателя инвентаризационной комиссии или материально-ответственного лица.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")

10.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")

10.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

10.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")

10.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель Учреждения принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

10.6. Комиссией по поступлению и выбытию активов оформляется решение с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")

10.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов")

10.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")

10.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833), утвержденного решения комиссии по поступлению и выбытию активов и иных необходимых первичных учетных документов.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

10.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")

10.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833), утвержденного решения комиссии по поступлению и выбытию активов и иных необходимых первичных учетных документов.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

11. Забалансовый учет

11.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

11.2. В аналитическом учете по [счету 01](#) "Имущество, полученное в пользование" выделяются следующие группы имущества:

имущество казны, полученное в пользование;

имущество, полученное на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя);

имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления;

музейные предметы и музейные коллекции;

объекты, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления;

иное имущество.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 20 Инструкции № 191н)

11.3. На забалансовом [счете 03](#) "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

воинские перевозочные документы;

трудовые книжки;

вкладыши в трудовые книжки;

аттестаты;

дипломы;

свидетельства;

сертификаты;

квитанции;

путевые листы;

похвальные листы, имеющие степень защиты, серийные и порядковые номера;

почетные грамоты, имеющие степень защиты, серийные и порядковые номера;

государственные регистрационные знаки, в том числе транзитные;

(расчетная) дебетовая карта, конверт с ПИН-кодом;

иные бланки строгой отчетности.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 в разрезе ответственных за их хранение, в условной оценке: один бланк, один рубль. В случаях приобретения бланков строгой отчетности – по стоимости приобретения бланков. Внутренние перемещения бланков строгой

отчетности в Учреждении отражаются по забалансовому счету 03 на основании первичных оправдательных документов, путем изменения ответственного лица. Выбытие бланков строгой отчетности при их оформлении (выдаче), передаче иному лицу, ответственному за их оформление (выдачу), а также в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи, принятием решения об их списании (уничтожении), производится на основании Акта (накладной) по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были ранее приняты к учету. Аналитический учет по счету ведется по каждому виду бланков строгой отчетности в разрезе ответственных за их хранение или выдачу лиц в Книге по учету бланков строгой отчетности.

(Основание: п. 337 Инструкции № 157н)

11.4. На забалансовом **счете 04** "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам просроченной (невозможной) к взысканию задолженности:

- по доходам;
- по авансам;
- подотчетных лиц;
- по недостачам.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

11.5. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 8 к Учетной политике.

11.6. На забалансовом **счете 09** "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары.

(Основание: п. 349 Инструкции № 157н)

11.7. На забалансовом **счете 10** "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- поручительства;
- иные обеспечения.

(Основание: п. 352 Инструкции № 157н)

11.8. Аналитический учет по счетам **17** "Поступления денежных средств" и **18** "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. п. 366, 368 Инструкции № 157н)

11.9. На забалансовый **счет 20** "Задолженность, невостребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу начальника Учреждения, изданному на основании:

инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ([ф. 0504089](#));
акта о результатах инвентаризации ([ф. 0504035](#));
протокола комиссии по поступлению и выбытию активов.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: п. 371 Инструкции № 157н)

11.10. Основные средства на забалансовом **счете 21** "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта.

Забалансовый счет 21 предназначен для учета находящихся в эксплуатации Учреждения объектов основных средств стоимостью до 3-х тыс. рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением. Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию, по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта. Выбытие объектов основных средств с забалансового счета 21, в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения об их списании (уничтожении), производится на основании акта приема-передачи, акта о списании по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

(Основание: п. 373 Инструкции № 157н)

11.11. Аналитический учет по **счету 22** "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" ведется в разрезе видов материальных ценностей, поставщиков, получателей, мест хранения.

(Основание: п. 376 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

11.12. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании ([ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143](#)).

(Основание: п. 51 Инструкции № 157н)

12. Внесение изменений и дополнений в Учетную политику

12.1. Учетная политика применяется последовательно из года в год.

12.2. Изменения в настоящей Учетной политике производятся в разрешенных законодательством Российской Федерации случаях.

12.3. Изменения в настоящей Учетной политике утверждаются приказами руководителя Учреждения.

(Основание: ст.8 Закона № 402-ФЗ, п.11-20 СГС "Учетная политика")
